	Da	Oate:					
City	niversity	Applicat	ion Form No.				
	veating a culture of excellence TION FORM FOR	RESIDENCE II	N HALL		Photo of the Student		
0 2 7					(Two Copies)		
Applicant Name	Name		Department	Batch			
Gender	Male	Female	Date of Birth (DD/MM	I/YYYY)			
Blood Group		Mobile	Number				
NID No		E-mail A					
Correspondence Address							
Permanent Address							
Parent's Inf	formation						
Father's Name	Father	Mother's Name	Mother	Guardian's Name	Guardian (In Case of Girls)		
Father's Mobile		Mother's Mobile		(In Case of Girls) Guardian's Mobile	e		
Name of the P	rogram: BBA/MBA/LLB/	Recommendation of LLM/BA(Eng)/MA(/Agriculture/Pharmacy		
Name of the Head	l/Coordinator:		Seal with S	ignature & Date	?:		
		Payment	Details				
Hall Fee Paid	Receipt No		Dated				
					Accounts Officer (Hall) (Signature with Date)		
Allotted Hall		Administrative	Purpose only	Allasta I Dani	N.		
	Hossain Hall 2. Fazlur Ra	ahman Hall 3. Mona l	Hossain Hall 4. Fa	Allotted Roo	III INO		
Hall Sup	oer		ied By Admin		Provost		
(Signature with	Date)	(Signature			(Signature with Date)		

Date:
Application Form No.
Declaration by the Applicant
 I
Date: Signature in full:
(Student)
Declaration by the Parent / Guardian
I assure that, student of City University will abide by the General Terms and Conditions of the hall. I have no objection if he/she will be expelled from the hall for violating the Terms and Conditions.
Date : Signature in full:
(Parent/ Guardian)

All the necessary documents along with ■ two passport size recent color photographs of the applicant, ■ a copy of National ID Card, ■ Bank Receipt are to be enclosed with the filled up proforma.

The applicant will have to be confirmed about the availability of room from Hall Admin/Hall Super. The room will be allotted by the Hall admin/Hall super with date and signature and it will be confirmed by the provost with signature. The application form along with necessary documents is to be submitted to the Hall Admin. Applicants are advised to note their form no. for future reference.

	Da	ıte:										
	Application Form No.											
	Medical Fitness Declaration											
1.	I declare that I am not suffering from any infectious, chronic or any other disease, v staying in the Hall.	hich makes me,	unfit for									
2.	I also declare that I am not suffering from asthma, epilepsy or any other medical immediate medical attention.	problem which	required									
	3. Do you suffer from any Allergies? Yes/No. 4. If Yes, give details											
5.												
6.	Details of the person to be contacted in case of emergency:											
Name:												
Addres	s:											
Mobile	No											
•	Any other detail you would like to furnish:											

Signature of the Applicant

																						Da	te:		
																		Appl	icati	on	Form No). [
		Ci	ity	ii	ve	TS	Si om	ty														ſ			
ID N			CA	N'I	Γ'S	C	O I	PY					T											Photo	
									NT-								ъ				D-4-1				
Appl In Fu		nt Na	ame						Na	me								epartme	nt		Batch	$\rfloor ig ert$			
Appl Date		ion																							
Fath	er's	Nan	ne								Me	other	's N	lame							Guardian's (In Case of G		me		
Allo			10000	Hose	sain	На	n		2	Faz	lur F	ahr	nar	ч	. 11	_					Allotted R	oom	No		
					Ha						hema			. 116	411										



Hall Admin

আবাসিক হলে অবস্থানের শর্তাবলী

- ১. হলে অবস্থানরত শিক্ষার্থীদের কে চলতি মাসের হল ভাড়া ১ থেকে ১০ তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে।
- হল প্রাঙ্গনে এবং এর আশেপাশে ধূমপান, জুয়া খেলা যেমন কার্ড খেলা (এমনকি টাকা পয়সা ছাড়া) অ্যালকোহল এবং অন্যান্য মাদকদ্রব্য সেবন ও দখলে রাখা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ, এই অপরাধের বিরুদ্ধে যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ৩. হল প্রশাসন শিক্ষার্থীদের অবশ্যই ব্যক্তিগত জিনিসপত্রের জন্য দায়ী থাকবে না।
- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই ক্যাম্পাস ও নিজ নিজ রুম পরিদ্ধার-পরিছন্ন রাখতে হবে, দেওয়াল, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিকৃত করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।
- ৫. হল প্রশাসনের অনুমতি ছাড়া রুম/বেড বিনিময়/হস্তান্তর করা যাবে না এবং অন্য কক্ষে রাত্রি যাপন হল পরিচালনার নিয়ম লজ্ঞান বলে গণ্য হবে।
- ৬. হলে কোন প্রকার র্যাগিং এবং অশালীন আচরণ করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৭. ছাত্রীদের অবশ্যই সন্ধ্যা ৭টার মধ্যে এবং ছাত্রদের অবশ্যই রাত ১০ টার মধ্যে হল কন্দে ফিরে আসতে হবে।
- ৮. যদি কোন শিক্ষার্থী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে হলে প্রবেশ করতে ব্যর্থ হয়, সেক্ষেত্রে তাকে হল প্রভোস্ট বরাবর উপযুক্ত কারন উল্লেখ পূর্বক অঙ্গীকারনামা লিখতে হবে। বারংবার এই নিয়মের লঙ্ঘন হলে, অভিযুক্তের বিরুদ্ধে শান্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে। অঙ্গীকারনামার ফরমেট টি হল-সুপার/বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান ফটক থেকে সঞ্চাহ করতে হবে।
- ৯. শিক্ষার্থীদের অবশ্যই তাদের কক্ষ ত্যাগ করার পূর্বে সমস্ত বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম এবং লাইট বন্ধ করতে হবে।
- ১০. হল থেকে বাড়ি যাওয়ার/ বাহিরে অবস্থানের পূর্বে লিভ ফর্ম পূরণ করে অনুমতি নিতে হবে এবং বাড়ি/ বাহির থেকে হলে আসার পর অবশ্যই বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রধান ফটকে রাখা রেজিষ্ট্রি খাতায় এক্টি করতে হবে।
- ১১. হল কক্ষে বৈদ্যুতিক চুলা, হিটার, আইরণ, রাইস কুকার ইত্যাদি ব্যবহার করা যাবে না। যদি কোন কক্ষে এই সব কিছু পাওয়া যায় তবে শান্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
- ১২. হলে উচ্চস্বরে গান বাজানো, প্রতিপং, কোন প্রকার রাজনৈতিক কার্যক্রমে যুক্ত হওয়া বা বিশৃঙ্খলা করা অথবা উল্লিখিত কার্যক্রমে প্ররোচনা দেয়া সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ১৩. অবশ্যই ময়লা, আবর্জনা ঝুঁড়ি বা ডাস্টবিনে ফেলতে হবে। বেসিনে ও ওয়াশক্লমে কোন প্রকার ময়লা ফেলা যাবে না । টয়লেট শেষে পর্যাপ্ত পরিমানে পানি ব্যবহার করতে হবে এবং ওয়াশক্লমের পরিক্ষার–পরিক্ষরতা বজায় রাখতে হবে।
- ১৪. সকল কক্ষে লাইট/ লাইট সমূহ অবশ্যই রাত ১১ টায় বন্ধ করতে হবে। গুধুমাত্র স্ট্যাডি ল্যাম্প ব্যবহার করা যাবে।
- ১৫. বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, স্যানিটারি সমস্যা ইত্যাদি সম্পর্কিত যে কোন অভিযোগ, অভিযোগ বই এ লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ১৬. নীরবতা ঃ রাত ১১ টা থেকে ভোর ৫.৩০ পর্যন্ত কঠোর নীরবতা পালন করতে হবে।
- ১৭. হল প্রাঙ্গনে অন্যদের বিরক্তির কারণ হতে পারে এমন কোন উৎসব, অথবা অন্য কোন কাজ করা যাবে না।
- ১৮. হলে বহিরাগতদের প্রবেশ এবং অবস্থান করা সম্পূর্ণ নিষেধ। কোন আবাসিক শিক্ষার্থী / শিক্ষর্থীরা বহিরাগতদের নিয়ে হলে প্রবেশ করলে, উক্ত শিক্ষার্থী / শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা প্রহণ করা হবে ।
- ১৯. হলে অবস্থানকালে কোন প্রকার আইন অথবা নৈতিকতা বিরোধী কার্যকলাপে লিপ্ত হলে, যথাযথ শাপ্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।
- ২০. হল সংক্রান্ত কিংবা **বিশ্ববিদ্যালয়ের** ভাবমূর্তি ক্ষুন্ন হতে পারে, এ সম্পর্কিত বিষয়ে অনলাইনে কোন প্রকার বাজে মন্তব্য/পোষ্ট করা শাস্তিযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।
- ২১. শিক্ষার্থীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া গেলে বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে এবং হলে অবস্থানকারী শিক্ষর্থীরা সেটি মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।
- ২২. হলে অবস্থানকালে হল প্রশাসনের নির্দেশনা অবশ্যই পালন করতে হবে।
- ২৩. হল সংক্রান্ত বিষয়ে হল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

Official Seal